

Na temelju članka 84. stavka 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», br. 100/18., 125/19 –Uredba, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19), Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, Zagreb, Preradovićeve 17/1 na 6. izvanrednoj sjednici održanoj dana 20.01.2020. godine donijelo je Statut, koji je izmijenjen Odlukom o izmjeni i dopuni Statuta koju je Upravno vijeće donijelo 31. siječnja 2020. godine, Odlukom o izmjeni i dopuni Statuta koje je Upravno vijeće donijelo 22.07.2021. godine, izmijenjenu Izmenom Odluke o izmjeni i dopuni Statuta što je Upravno vijeće donijelo 14.09.2021. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući što je Upravno vijeće donijelo 24.05.2023. godine, Odlukom o izmjeni Statuta koju je Upravno vijeće donijelo 07.02.2024. godine, Upravno vijeće je na svojoj 29. sjednici održanoj 19.03.2024. godine donijelo je

S T A T U T

USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Ustanove za zdravstvenu njegu u kući (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno zakonu i aktu o osnivanju pobliže se uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeće u vezi s financijskim poslovanjem u zdravstvenoj ustanovi u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava,
- unutarnji ustroj,
- tijela Ustanove i njihov djelokrug,
- imovina,
- javnost rada, poslovna tajna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- opći akti,
- ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti kao i za rad i poslovanje Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova za zdravstvenu njegu u kući (u daljnjem tekstu: Ustanova) pod tim je nazivom upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt 98/1827-4 MBS: 080373126 od 21. studenog 2000. godine.

Odlukom o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad uređena su prava i obaveze Grada Zagreba, odnosno osnivača.

Osnivač Ustanove za zdravstvenu njegu u kući je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu osnivač), a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača sukladno odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač Grad Zagreb.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Ustanova je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv Ustanove je: Ustanova za zdravstvenu njegu u kući.

Naziv Ustanove mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Ulica Augusta Harambašića 39.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Ustanova obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- zdravstvenu njegu i rehabilitaciju bolesnika i fizikalnu terapiju u kući.
- Ustanova za zdravstvenu njegu u kući može sukladno izviješću patronažne sestre i prema nalogu doktora medicine privremeno stacionarno zbrinjavati bolesnike kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija.

Djelatnost Ustanove upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1., ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisanu u sudski registar.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

Članak 6.

Ustanova može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, o čemu odlučuje osnivač.

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Ustanove promjera 30 mm.

U krugu pečata upisan je tekst: Ustanova za zdravstvenu njegu u kući a u sredini pečata riječi Zagreb, Ulica Augusta Harambašića 39.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Članak 8.

Za svakodnevno poslovanje Ustanova ima žig pravokutnog oblika veličine 50 x 13 mm s punim nazivom i sjedištem Ustanove.

Ukoliko ustanova ima više takvih žigova, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj žiga, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 10.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim propisima, općim aktima i pravilima struke.

Članak 11.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača:

- vršiti statusne promjene,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davati jamstva za kreditno zaduženje.
- donositi odluke o upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost iznosi više od 55.000,00 eura bez PDV-a,
- odlučivati o raspolaganju dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o zaduživanju,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstvima fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 55.000,00 eura.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro - računa.

Članak 13.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) o pružanju zdravstvene zaštite,
- nabavci i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 eura bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskih održavanja čija vrijednost prelazi 15.000,00 eura bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće Ustanove.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 17.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe. O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Ravnatelj može dati punomoć samo u granicama svojih ovlasti. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 18.

Ravnatelj određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu uređena Zakonom primjenjuje se odredbe zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa.

IV. USTROJSTVO

Članak 19.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Ustanovi se ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice:

- zdravstvena njega,
- zdravstvena rehabilitacija

Radi obavljanja stručno - administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Ustanovi su ustrojene slijedeće organizacijske jedinice:

- knjigovodstveno – financijska služba,
- pravna, kadrovska i opća služba,
- služba za kvalitetu.

Unutarnji ustrojstvo Ustanove uređuje se Statutom Ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 20.

Radna mjesta koja podliježu reizboru u Ustanovi su ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja te druga mjesta a sukladno odredbama Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

V. TIJELA UPRAVLJANJA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača, (predsjednik i dva člana)
- radnika Ustanove (dva člana)

Predstavnike osnivača u Upravno vijeće imenuje gradonačelnik Grada Zagreba. Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Ustanove, a jednog člana Upravnog vijeća imenuje Stručno vijeće Ustanove iz redova radnika Ustanove s završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća koje imenuje Radničko vijeće Ustanove.

Članak 22.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članovi Upravnog vijeća za svoj rad u Upravnom vijeću dobivaju naknadu, a visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar te se naknada isplaćuje iz sredstava Ustanove.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 23.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od 4 (četiri) godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća ili
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- zbog nezakonitog, nenamjenskog i nesvrhovitog korištenja financijskih sredstava.

Članu Upravnog vijeća iz redova radnika Ustanove, mandat prestaje pored slučajeva iz točke 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Ustanovi.

Članak 24.

Upravno vijeće Ustanove obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- usvaja polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana,
- usvaja polugodišnji i godišnji financijski izvještaj,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga,
- analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ustanove bez odgađanja obavještava

- osnivača,
- donosi plan investicija,
 - predlaže promjenu i proširenje djelatnosti,
 - predlaže osnivaču statusne promjene, naziva i sjedišta,
 - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
 - raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka tri mjeseca,
 - donosi odluke u drugom stupnju u predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
 - donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika,
 - sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
 - podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
 - odlučuje o nabavci, odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost pojedinačno prelazi 15.000,00 eura bez PDV-a,
 - donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora s HZZO-om,
 - donosi odluku o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
 - odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorima sa HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
 - provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
 - donosi odluke o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti većoj od 15.000,00 eura,
 - donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima i općim

aktima Ustanove.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 55.000,00 eura bez PDV-a.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja čija vrijednost prelazi 55.000,00 eura.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju, otuđenju ili raspolaganju nekretninama.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i stručnjake.

Članak 25.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Ustanove osnivaču prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- tri člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

2. RAVNATELJSTVO

Članak 26.

Ravnateljstvo Ustanove čine:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja.

3. RAVNATELJ

Članak 27.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove u okviru djelatnosti upisane u sudski registar uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Stručni rad Ustanove vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem Ustanove.

Ravnatelju u njegovu radu pomažu zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća Ustanove bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- pet godina radnog iskustva u struci.
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak.

Uz uvjete propisane stavkom 2. Ravnatelj zdravstvene ustanove mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja, na temelju natječaja.

Ako ravnatelj Ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja poslove ravnatelja obavlja zamjenik ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Ustanove i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 28. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Uz prijavu kandidat mora priložiti (izvornike ili preslike):

- diplome o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju,
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnim evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu i njegovom trajanju ili, umjesto potvrde, ispis iz električnog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- osobnu iskaznicu,
- životopis,
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave,
- dokaz o kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo,

- program rada i razvoja Ustanove za mandatno razdoblje.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće Ustanove dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo upravno vijeće
- u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja u slučaju nezakonitog, nenamjenskog i nesvrhovitog korištenja financijskih sredstava Ustanove.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 31.

U slučaju razrješavanja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi poslovanje Ustanove,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- predstavlja i zastupa Ustanovu i u njeno ime zaključuje ugovore, sukladno Zakonu i Statutu,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te institucijama i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i ostalih pokretnina, o izvođenju investicijskih radova i tekućih održavanja, o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisana izvješća o radu Ustanove, najmanje svaka tri mjeseca i po potrebi,
- donosi sve odluke u vezi zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te pravima radnika iz radnog odnosa, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja,
- imenuje Stručno vijeće,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju,
- podnosi izvješće o financijskom poslovanju Ustanove, najmanje jedanput mjesečno,
- obavlja i druge poslove na temelju Zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može donijeti odluku o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti do 15.000,00 eura, a za iznos koji prelazi 15.000,00 eura ravnatelj može izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

4. ZAMJENIK RAVNATELJA I POMOĆNICI RAVNATELJA

Članak 33.

Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestriinstvo-glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Članak 34.

Ravnatelja, u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Članak 35.

Zamjenik ravnatelja Ustanove mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Zamjenika ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

U pogledu, radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja i Ustanove primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja.

Članak 36.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove.

Pomoćnike ravnatelja iz članka 33., imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine.

5. STRUČNO VIJEĆE

Članak 37.

Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj na prijedlog Stručnog kolegija.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće ima tri člana, dva iz zdravstvene njege i jedan iz zdravstvene rehabilitacije.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Stručnog vijeća kao i za predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 38.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 (dva) dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja.

Članak 39.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ustanove,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću poboljšanje stručnog rada Ustanove u organizaciji rada i poboljšavanja u razvoju djelatnosti Ustanove,

- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvenih radnika Ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora zdravstvenih radnika Ustanove, raspravlja i predlaže potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Ustanove,
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg programa rada i razvoja Ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom i Statutom.

6. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 40.

Stručni kolegij je tijelo ustrojbene jedinice koje kontinuirano razmatra sva pitanja iz područja njezinog stručnog zdravstvenog rada, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju Ustanove.

Stručni kolegij svake djelatnosti čine radnici prvostupnici fizioterapije, prvostupnici sestrinstva i pomoćnik/ica ravnatelja za poslove sestrinstva.

Sjednice Stručnog kolegija saziva i vodi predsjednik, a predsjednika Stručnog kolegija biraju neposredno članovi.

7. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 41.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga 5 (pet) članova i to:

- 4 (četiri) predstavnika Ustanove (tri medicinske i jedan nemedicinske struke),
- 1 (jedan) predstavnik koji nije radnik Ustanove (javni djelatnik, predstavnik vjerske zajednice, pravosudni dužnosnik ili znanstvenik).

Upravno vijeće imenuje i zamjenika člana Etičkog povjerenstva.

Članove Etičkog povjerenstva koji su radnici Ustanove i njihove zamjenike predlaže Stručno vijeće, a člana i njegovog zamjenika koji nije radnik Ustanove predlaže ravnatelj.

Članak 42.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- odobrava znanstvena istraživanja u Ustanovi,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Ustanove.

8. POVJERENSTVO ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE USTANOVE

Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Članak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu Ustanove, uz poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti kojim se uređuje zdravstvena zaštita, obavlja i sljedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom zdravstva u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga 5 (pet) članova iz redova zdravstvenih radnika i to 3 (tri) iz

djelatnosti zdravstvene njege i 2 (dva) iz djelatnosti fizikalne terapije u kući, a koji su prvostupnici sestринства i prvostupnici fizioterapije u Ustanovi.

VI. OPĆI AKTI

Članak 46.

Opći akti Ustanove su uz Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 47.

Upravno vijeće donosi Statut uz suglasnost osnivača te druge opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o kvaliteti,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- i druge opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 48.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 49.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 50.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ustanove moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Ustanove, a koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

VII. IMOVINA USTANOVE

Članak 51.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Ustanova vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti.

Podaci iz evidencije opreme upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu koji vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo, sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 52.

Imovinom Ustanove upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 53.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanova stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-e,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-e i dobrovoljnih osiguravatelja, a Ustanova ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

Članak 54.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-e, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-e, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 55.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-e i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 56.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-e primjenom cijena iz cjenika HZZO-e,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-e, primjenom cijena koje donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Ustanove .

Članak 57.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Ustanove. Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Ustanove.

Izvješća o poslovanju Ustanove za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Ustanove.

Članak 58.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, o čemu odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukacija radnika.

Ovlašteno tijelo može odlučiti da se dobiti Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad Ustanove je javan. Ustanova na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti. Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Ustanove, vodeći računa o odredbama GDPR-a (Uredbe o zaštiti osobnih podataka), sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Ustanove kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Ustanove saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Ustanovi ili trećoj osobi.

Članak 61.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temu kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev resornog ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

Članak 62.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

Članak 63.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu prava iz radnog odnosa.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 64.

O svim statusnim promjenama Ustanove odlučuje osnivač.

XI. PRESTANAK USTANOVE

Članak 65.

O prestanku Ustanove odlučuje osnivač sukladno Zakonu.

XII. STATUT USTANOVE

Članak 66.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 67.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač.

XIII. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 68.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuje se Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o ustanovama i drugi propisi te opći akti koje donosi Upravno vijeće.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti osnivača, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 2. rujna 2009. godine kao i dopuna Statuta donijeta na sjednici Upravnog vijeća 22. ožujka 2018. i 17. svibnja 2018. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Horvat, mag.med. tech.

KLASA: 011-01/24-01/01
URBROJ: 251-759-01-24-1
Zagreb, 19. ožujka 2024.

Objavljen na oglasnoj ploči: 19.03.2024.

Stupio na snagu: 20.03.2024.

Ravnateljica:

Andrea Miškulin, dr. med.