Na temelju članka 84. stavak 1. podstavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 127/19-uredba, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24, 102/25), članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 47. stavak 1. podstavka 2. Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, od 20.01.2020. godine, Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, na **13.** sjednici održanoj **27.10.2026.** godine, nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, donijelo je sljedeći

# Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, klasa: 011-02/24-01/01, ur. broj: 251-759-01-24-42, od 23. srpnja 2024. godine, mijenja se članak 6. stavak 1., na način da se povećava broj radnih mjesta i izvršitelja pa sada isti glasi:

„ U Ustanovi se sistematizira (utvrđuje) **25** radnih mjesta sa **148** izvršitelja."

**Članak 2.**

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, klasa: 011-02/24-01/01, ur. broj: 251-759-01-24-42, od 23. srpnja 2024. godine, mijenja se članak 24. u Posebnom dijelu na način da se navodi VII. Služba nabave sa sljedećim radnim mjestima:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Voditelj/ica Službe nabave | 1 izvršitelj, |
| 2. | Referent/ica nabave | 1 izvršitelj, |
| 3. | Referent/ica voznog parka | 1 izvršitelj. |

Tako da članak 24. sada glasi:

„Sukladno odredbama ovog Pravilnika, u Ustanovi se sistematiziraju sljedeća radna mjesta s brojem izvršitelja:

| | | | |
|---|---|---|---|
| I. | Ravnateljstvo | | |
| | 1. | Ravnatelj/ica Ustanove | 1 izvršitelj, |
| | 2. | Zamjenik/ica ravnatelja/ice Ustanove | 1 izvršitelj, |
| | 3. | Pomoćnik/ica ravnatelja/ice Ustanove za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor | 1 izvršitelj, |
| | 4. | Pomoćnik/ica ravnatelja/ice za poslove sestrinstva | 1 izvršitelj, |
| | 5. | Tajnik/ica ravnateljstva | 1 izvršitelj. |
| II. | Zdravstvena njega | | |
| | 1. | Glavna medicinska sestra/tehničar/ Ustanove | 1 izvršitelj, |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Koordinator/ica za razvoj i unapređenje primarne zdravstvene djelatnosti | 2 izvršitelja, |
| 3. | Prvostupnik/ica sestrinstva | 5 izvršitelja, |
| 4. | Medicinska sestra/tehničar | 65 izvršitelja. |

III. Zdravstvena rehabilitacija

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Prvostupnik/ica fizioterapije | 30 izvršitelja, |
| 2. | Fizioterapeutski tehničar/ka | 20 izvršitelja, |
| 3. | Prvostupnik/ica radne terapije | 6 izvršitelja. |

IV. Računovodstveno-financijska služba

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Voditelj/ica Računovodstveno-financijske službe | 1 izvršitelj, |
| 2. | Voditelj/ica poslova računovodstva | 1 izvršitelj, |
| 3. | Knjigovođa-konter/ica | 1 izvršitelj. |

V. Pravna, kadrovska i opća služba

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Voditelj Pravne, kadrovske i opće službe | 1 izvršitelj, |
| 2. | Referent/ica za kadrovske poslove | 1 izvršitelj, |
| 3. | Referent/ica za opće poslove | 1 izvršitelj, |
| 4. | Vozač/ica-Dostavljač/ica | 2 izvršitelja, |
| 5. | Čistač/ica-Spremač/ica | 1 izvršitelj. |

VI. Služba za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Voditelj Službe za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite | 1 izvršitelj, |
| 2. | Informatički tehničar/ka | 1 izvršitelj. |

VII. Služba nabave

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Voditelj/ica Službe nabave | 1 izvršitelj, |
| 2. | Referent/ica nabave | 1 izvršitelj, |
| 3. | Referent/ica voznog parka | 1 izvršitelj.“ |

**Članak 3.**

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, klasa: 011-02/24-01/01, ur. broj: 251-759-01-24-42, od 23. srpnja 2024. godine, mijenja se u Prilogu I (sistematizacija radnih mjesta i uvjeti za obavljanje poslova) u članku 39. „VII Služba nabave“ na način da se iza radnog mjesta „2. Referent nabave“ dodaje novo radno mjesto „3. Referent voznog parka“ te novi članak 39. sada glasi:

**VII SLUŽBA NABAVE**

**Članak 39.**

U okviru ove ustrojstvene jedinice, utvrđuju se:

- radna mjesta i njihov naziv
- broj izvršitelja
- stupanj stručne spreme
- vrsta stručne spreme
- potrebno radno iskustvo
- koeficijent složenosti poslova prema Uredbi
- posebna znanja i vještine
- opis poslova.

## 1. VODITELJ/ICA SLUŽBE NABAVE

| | |
|---|---|
| **Naziv radnog mjesta (rad. mjesto 8 platni razred)** | **Voditelj/ica Službe nabave** |
| **Broj izvršitelja** | **1** |
| **Stupanj stručne spreme** | **Sveučilišni diplomski studij** |
| **Vrsta stručne spreme** | **Završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomskog ili pravnog smjera** |
| **Potrebno radno iskustvo** | **5 godina radnog iskustva** |
| **Koeficijent složenosti poslova prema Uredbi** | **2,20** |
| **Posebna znanja i vještine** | **Važeći certifikat iz područja nabave, znanje rada na PC-u** |
| **Opis poslova** | **Prema prilogu Opis poslova radnih mjesta** |

Naziv radnog mjesta prema Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (dalje: Uredba): Voditelj ustrojstvene jedinice 4.

Opis poslova za radno mjesto Voditelj/ica Službe nabave, utvrđen je Opisom poslova radnih mjesta u Ustanovi.

Plaću radnika čine osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću (članak 52. st. 2 TKU).

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za radni staž, dodatak za učinkovitost rada, dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini, dodatak za rad u izvanrednim radnim okolnostima, poseban dodatak u slučaju okolnosti koje dovode u pitanje redovito obavljanje poslova iz djelokruga javne službe te dodaci na različite oblike organizacije rada (članak 52. st. 9. TKU).

## 2. REFERENT/ICA NABAVE

| | |
|---|---|
| **Naziv radnog mjesta (rad. mjesto 3 platni razred)** | **Referent/ica nabave** |
| **Broj izvršitelja** | **1** |
| **Stupanj stručne spreme** | **Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje** |
| **Vrsta stručne spreme** | **Srednja upravna ili ekonomska škla, gimnazija, birotehnička ili druga škola društvenog smjera** |
| **Potrebno radno iskustvo** | **1 godina radnog iskustva** |
| **Koeficijent složenosti poslova prema Uredbi** | **1,43** |
| **Posebna znanja i vještine** | **Znanje rada na PC-u** |
| **Opis poslova** | **Prema prilogu Opis poslova radnih mjesta** |

Naziv radnog mjesta prema Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (dalje: Uredba): Referent.

Opis poslova za radno mjesto Referenta nabave, utvrđen je Opisom poslova radnih mjesta u Ustanovi.

Plaću radnika čine osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću (članak 52. st. 2 TKU).

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za radni staž, dodatak za učinkovitost rada, dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini, dodatak za rad u izvanrednim radnim okolnostima, poseban dodatak u slučaju okolnosti koje dovode u pitanje redovito obavljanje poslova iz djelokruga javne službe te dodaci na različite oblike organizacije rada (članak 52. st. 9. TKU).

## 3. REFERENT/ICA VOZNOG PARKA

| | |
|---|---|
| **Naziv radnog mjesta (rad. mjesto 3 platni razred)** | **Referent/ica voznog parka** |
| **Broj izvršitelja** | **1** |
| **Stupanj stručne spreme** | **Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje** |
| **Vrsta stručne spreme** | **Srednja upravna ili ekonomska škola, gimnazija, birotehnička ili druga škola društvenog smjera** |
| **Potrebno radno iskustvo** | **1 godina radnog iskustva** |
| **Koeficijent složenosti poslova prema Uredbi** | **1,43** |
| **Posebna znanja i vještine** | **Znanje rada na PC-u** |
| **Opis poslova** | **Prema prilogu Opis poslova radnih mjesta** |

Naziv radnog mjesta prema Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (dalje: Uredba): Referent.

Opis poslova za radno mjesto Referenta voznog parka, utvrđen je Opisom poslova radnih mjesta u Ustanovi.

Plaću radnika čine osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću (članak 52. st. 2 TKU).

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za radni staž, dodatak za učinkovitost rada, dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini, dodatak za rad u izvanrednim radnim okolnostima, poseban dodatak u slučaju okolnosti koje dovode u pitanje redovito obavljanje poslova iz djelokruga javne službe te dodaci na različite oblike organizacije rada (članak 52. st. 9. TKU).

**Članak 2.**

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, klasa: 011-02/24-01/01, ur. broj: 251-759-01-24-42, od 23. srpnja 2024. godine, mijenja se u Prilogu II (Opis poslova radnih mjesta) na način da se u organizacijskoj jedinici VII. Služba nabave mijenja opis poslova radnog mjesta „Referent nabave" i dodaje opis poslova novog radnog mjesta „Referent voznog parka" sa sljedećim opisima:

**2.REFERENT/ICA NABAVE**

- obavlja administrativnu i operativnu podršku odjelu nabave
- obavlja zaprimanje i ulazno/izlaznu kontrolu robe na/sa skladišta (kontrola dokumentacije otpremnica/narudžbenica)
- nadzire proces smještaja i čuvanje robe u skladišnom prostoru
- izdaje opremu radnicima, vodi evidenciju o njihovom zaduživanju
- ažurira podatke o isporukama robe
- prati rokove valjanosti robe na skladištu
- obavlja potrebne inventure skladišta kroz godinu
- sudjeluje u izradi osnovnih izvještaja vezanih uz proces nabave
- surađuje s drugim odjelima Ustanove radi osiguranja nesmetanog procesa nabave
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz osnovnog posla te ostale poslove po nalogu ravnatelja Ustanove i voditelja Službe nabave

*NADREĐENI*

**VODITELJ/ICA SLUŽBE NABAVE**

ODGOVORNOST ZA

- zakonito, pravilno, točno, pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova svoga radnog mjesta
- pravovremeno obavještavanje voditelja Službe nabave o promjenama i potrebama iz područja zaštite na radu, protupožarne zaštite i drugim činjenicama iz djelokruga svoga rada
- ažurnost i preglednost aktualnih predmeta
- uredno čuvanje i ažuriranje dokumentacije
- čuvanje poslovne tajne i osobnih podataka zaposlenika za koje sazna u okviru ili izvan svoga radnog mjesta
- racionalno korištenje povjerenih sredstava za rad
- korektnu komunikaciju sa svim sudionicima u procesu rada
- poštivanje radne, organizacijske i tehnološke discipline
- pravovremeno i istinito obavještavanje voditelja Službe o stanju u djelokrugu svoga radnog mjesta, odnosno poslova
- materijalna i financijska sredstva i zakonitost rada u okviru dodijeljenih ovlaštenja
- provođenje uputa i naloga od strane ravnatelja Ustanove i voditelja Službe
- sve druge poslove koje obavlja po nalogu ravnatelja Ustanove i voditelja Službe.

**3.REFERENT/ICA VOZNOG PARKA**

- obavlja organizaciju i nadzor održavanja vozila
- troškovno efikasno upravlja voznim parkom i vodi brigu o ispravnosti i sigurnosti vozila
- obavlja poslove organizacije tehničkog pregleda i registracije vozila
- sudjeluje u nabavi za opremanje i održavanje vozila
- vodi evidencije korištenja i održavanja vozila

(preventivno i korektivno održavanje vozila u skladu s preporukom proizvođača i informacijama koje dostavljaju korisnici vozila, postići maksimalnu razinu pouzdanosti u procesu eksploatacije vozila, produžavanje radnog vijeka vozila, skraćivanje vremena potrebnog za popravak)
- evidentira štetne događaje
- vodi statističke podatke o voznom parku i kontroli potrošnje goriva
- komunikacija s korisnicima službenih vozila (koordinacija s njihovim nadređenima, planiranje i optimizacija ruta)
- evidentira praćenja isteka registracije i osiguranja
- evidentira održavanja i servisa vozila
- evidentira obveznu opremu (ljetne -zimske gume, vatrogasni aparati, oprema vozila, GPS cloud nadzor vozila, podaci potrebni za godišnji popis imovine)
- koordinacija sa servisima
- surađuje s drugim odjelima Ustanove
- kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla proizlaze iz osnovnog posla te ostale poslove po nalogu ravnatelja Ustanove i voditelja Službe nabave.

*NADREĐENI*

**VODITELJ/ICA SLUŽBE NABAVE**

ODGOVORNOST ZA

- zakonito, pravilno, točno, pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova svoga radnog mjesta
- pravovremeno obavještavanje voditelja Službe nabave o promjenama i potrebama iz područja zaštite na radu, protupožarne zaštite i drugim činjenicama iz djelokruga svoga rada
- ažurnost i preglednost aktualnih predmeta
- uredno čuvanje i ažuriranje dokumentacije
- čuvanje poslovne tajne i osobnih podataka zaposlenika za koje sazna u okviru ili izvan svog radnog mjesta
- racionalno korištenje povjerenih sredstava za rad
- korektnu komunikaciju sa svim sudionicima u procesu rada
- poštivanje radne, organizacijske i tehnološke discipline
- pravovremeno i istinito obavještavanje voditelja Službe o stanju u djelokrugu svog radnog mjesta, odnosno poslova
- materijalna i financijska sredstva i zakonitost rada u okviru dodijeljenih ovlaštenja
- provođenje uputa i naloga od strane ravnatelja Ustanove i voditelja Službe
- sve druge poslove koje obavlja po nalogu ravnatelja Ustanove i voditelja Službe.

Za svoj rad odgovara ravnatelju Ustanove i voditelju Službe.

**Članak 10.**

Svi ostali članci gore navedenog pravilnika ostaju na snazi u neizmijenjenom obliku.

**Članak 11.**

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu 1 dan od dana objave na oglasnim pločama Ustanove.

KLASA: 011-02/26-01/01

URBROJ: 251-759-01-26-33

Zagreb, 27. listopada 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Horvat, univ. mag. med. techn.

Objavljeno na oglasnim pločama 27. 10. 2026.

Stupio na snagu 28. 10. 2026.

Ravnateljica Ustanove

Andrea Miškulin, dr. med.