

Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22, 156/22 i 33/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 24. Statuta Ustanove za njegu u kući, Upravno vijeće na 19. sjednici održanoj dana 24.05.2023. godine, donijelo je

## **ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI**

### **Članak 1.**

U Statutu Ustanove za zdravstvenu njegu u kući (dalje u tekstu: Ustanova), donesen na sjednici Upravnog vijeća 20. siječnja 2020. godine, Odlukom o izmjeni i dopuni Statuta koje je Upravno vijeće donijelo 31. siječnja 2020. g., Odlukom o izmjeni i dopuni Statuta koje je Upravno vijeće donijelo 22.07.2021, godine izmijenjenu Izmenom Odluke o izmjeni i dopuni Statuta što je Upravno vijeće donijelo 14.09.2021. godine, u članku 1. stavku 1. iza podstavka 6. dodaje se novi podstavak 7. koji glasi:

„ - prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u zdravstvenoj ustanovi u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava,

Dosadašnji podstavci 7. do 13. postaju podstavci 8. do 14.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.“

### **Članak 2.**

U članku 11. stavku 2. podstavci 8. i 13 mijenjaju se i glase:

„ - steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 55.000,00 eura bez PDV-a“

- izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 55.000,00 eura,“

### **Članak 3.**

U članku 15. stavku 1. podstavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„- o nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 eura bez PDV-a,

- o izvođenju investicijskih radova, investicijskih održavanja čija vrijednost prelazi 15.000,00 eura bez PDV-a,“.

U podstavku 5. riječi: „o sklapanju ugovora“ brišu se.

### **Članak 4.**

U članku 18. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu uređena Zakonom primjenjuje se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.“.

#### **Članak 5.**

U članku 21. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Predstavnik osnivača u Upravno vijeće imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.“.

Stavak 5. briše se

Dosadašnji stavci 6. i 7. postaju stavci 5. do 6.

#### **Članak 6.**

U članku 22. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Članovi Upravnog vijeća za svoj rad u Upravnom vijeću dobivaju naknadu, a visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar te se naknada isplaćuje iz sredstava Ustanove.“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3 koji glasi:

„O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.“.

#### **Članak 7.**

U članku 23. u stavku 1. iza podstavka 2. dodaje se novi podstavak 3. koji glasi:

„- zbog nezakonitog, nenamjenskog i nesvrhovitog korištenja financijskih sredstava,“

#### **Članak 8.**

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće Ustanove obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- usvaja polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana,
- usvaja polugodišnji i godišnji financijski izvještaj,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga,
- analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
- donosi plan investicija,
- predlaže promjenu i proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene, naziva i sjedišta,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- odlučuje o nabavci, odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost pojedinačno prelazi 15.000,00 eura bez PDV-a,

- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora s HZZO-om,
- donosi odluku o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorima sa HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- donosi odluke o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti većoj od 15.000,00 eura,
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima i općim aktima Ustanove.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 55.000,00 eura bez PDV-a.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja čija vrijednost prelazi 55.000,00 eura.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju, otuđenju ili raspolaganju nekretninama.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i stručnjake.“.

### **Članak 9.**

U članku 25. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Ustanove osnivaču prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- tri člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.“.

### **Članak 10.**

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

Uz uvjete propisane stavkom 2. Ravnatelj zdravstvene ustanove mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja, na temelju natječaja.

Ako ravnatelj Ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem

ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja poslove ravnatelja obavlja zamjenik ravnatelja.“.

#### **Članak 11.**

U članku 29. stavku 2. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

- „Uz prijavu kandidat mora priložiti (izvornike ili preslike):
- diplome o završenom preddiplomskim i diplomskim sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju,
  - potvrdu o podacima evidentiranim u matičnim evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu i njegovom trajanju ili umjesto potvrde, ispis iz elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
  - osobnu iskaznicu,
  - životopis,
  - uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili putem sustava e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave,
  - dokaz o kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo“.
  - program rada i razvoja Ustanove za mandatno razdoblje.“.

#### **Članak 12.**

U članku 30. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja u slučaju nezakonitog, nenamjenskog i nesvrhovitog korištenja financijskih sredstava Ustanove.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

#### **Članak 13.**

U članku 31. riječ: „razrješenja“ zamjenjuje se riječima: „imenovanja vršitelja dužnosti.“.

#### **Članak 14.**

Članak 32. mijenja se i glasi:

- „Ravnatelj Ustanove:
- organizira i vodi poslovanje Ustanove,
  - donosi odluke vezane uz poslovanje Ustanove, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
  - predstavlja i zastupa Ustanovu i u njeno ime zaključuje ugovore, sukladno Zakonu i Statutu,
  - zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te institucijama i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
  - odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i ostalih pokretnina, o izvođenju investicijskih radova i tekućih održavanja, o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,

- predlaže osnove poslovne politike, program rada i razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisana izvješća o radu Ustanove, najmanje svaka tri mjeseca i po potrebi,
- donosi sve odluke u vezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te pravima radnika iz radnog odnosa, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja,
- imenuje Stručno vijeće,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju,
- podnosi izvješće o financijskom poslovanju Ustanove, najmanje jedanput mjesečno,
- obavlja druge poslove na temelju Zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može donijeti odluku o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti do 15.000,00 eura, a za iznos koji prelazi 15.000,00 eura ravnatelj može izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja samo uz suglasnost Upravnog vijeća.“.

#### **Članak 15.**

U članku 35. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.“.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 5. i 6.

#### **Članak 16.**

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj na prijedlog Stručnog kolegija.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće ima tri člana, dva iz zdravstvene njege i jedan iz zdravstvene rehabilitacije.

Ravnatelj Ustanove ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Stručnog vijeća kao i za predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.“.

#### **Članak 17.**

U članku 41. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Članove Etičkog povjerenstva koji su radnici Ustanove i njihove zamjenike predlaže Stručno vijeće, a člana i njegovog zamjenika koji nije radnik Ustanove predlaže ravnatelj.“.

### **Članak 18.**

Članak 44. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
  - provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ustanove.
- Povjerenstvo za kvalitetu Ustanove, uz poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti kojim se uređuje zdravstvena zaštita, obavlja i sljedeće poslove:
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
  - provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
  - procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Ustanove,
  - sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
  - provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
  - predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom zdravstva u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.“.

### **Članak 19.**

U članku 47. u stavku 1. iza podstavka 8. dodaje se novi podstavak 9. koji glasi:

„- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,“

Dosadašnji podstavak 9. postaje podstavak 10.

### **Članak 20.**

U članku 51. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Ustanova vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti.

Podaci iz evidencije opreme upisuje se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu koji vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo, sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.“.

### **Članak 21.**

U članku 57. stavci 5. i 6. brišu se.

### **Članak 22.**

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Ustanove saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Ustanovi ili trećoj osobi.“.

### **Članak 23.**

Članak 61. mijenja se i glasi:

„Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev resornog ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.“.

### **Članak 24.**

Članak 62. mijenja se i glasi:

„O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.“.

### **Članak 25.**

Članak 63. mijenja se i glasi:

„Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu prava iz radnog odnosa.“.

### **Članak 26.**

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu nakon dobivanja suglasnosti osnivača, dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove osim članka 10. stavka 3., članka 11. stavka 2. podstavka 6. i članka 15. stavka 1. ovih Izmjena i dopuna koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu Pravilnika iz članka 85. stavka 12. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20-Uredba, 119/22, 156/22 i 33/23).

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Horvat, mag. med. techn.



KLASA: 011-02/23-01/01  
URBROJ: 251-759-01-23-20  
Zagreb, 24. svibnja 2023.

